

総合機器センター時間外在室届

利用責任者	所 属	
	氏 名	印
	連絡先 TEL	内線
機器利用者	所 属	(学籍番号)
	氏 名	
	連絡先 TEL	内線
使用室名		
使用装置名		
在室期間	年 月 日 ()	時 分
	～ 月 日 ()	時 分

※注意

平日午後5時以降（土曜日は午後1時以降、日曜日、祝祭日等の休日は終日）に総合機器センターの機器を利用する者は、利用責任者（各研究室の教員）の了承を得た上で、同日午後3時（土曜日は午前11時、休日の場合は前日提出期限時刻）までに、「総合機器センター時間外在室届」をセンター事務室に提出すること。